



## Szkolenie: ZROZUMIEĆ PODATKI (kod zawodu: 241105)

### Adresaci szkolenia:

**osoby prowadzące 1-osobową działalność gospodarczą, właściciele mikro i małych firm,  
osoby chcące uzyskać wiedzę na temat podatków zatrudnione w MMŚP**  
(z 4 kluczowych sektorów: spożywczy, turystyka, handel, budownictwo oraz z firm współpracujących z ww. sektorami)

### Cele i założenia:

- przekazanie uczestnikom rzetelnych i najaktualniejszych informacji z zakresu podatków;
- omówienie najważniejszych zagadnień zgodnie z aktualnym stanem prawnym;
- usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy uczestników szkolenia z zakresu podatków.

### Korzyści:

- zaktualizowanie wiedzy dotyczącej prawa podatkowego;
- przyswojenie wiedzy szczegółowej dotyczącej poszczególnych podatków;
- umożliwienie uczestnikom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnej do rozliczania podatkowego w roku 2011.

### Program szkolenia

#### Dzień 1

Forma	Godziny	Temat	Zakres	Metody	Czas
X	8.00	Rozpoczęcie szkolenia.	Powitanie uczestników. Prezentacja celów i omówienie przedmiotu szkolenia. Ustalenie zasad pracy.	Prezentacja	10'
T	8.10 9.30	1. System podatkowy w Polsce.	a) krótkie omówienie ustaw dotyczących podatków bezpośrednich	Wykład, prezentacja	80'
X	9.30 9.45	<b>Przerwa</b>			
T	9.45 11.30	2. System podatkowy w Polsce, cd.	b) omówienie ustaw dotyczących podatków pośrednich, w szczególności podatku od towarów i usług (VAT)-Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54, poz.535)	Wykład, prezentacja	105'
P	11.30 12.00	Pytania i odpowiedzi.	Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 1 i 2.	Pytania, odpowiedzi, dyskusja	30'
X	12.00 13.00	<b>Przerwa obiadowa</b>			
T	13.00 13.30	3. Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej.	a) podmioty nie mające osobowości prawnej: (- indywidualny przedsiębiorca, - spółka cywilna, - spółka jawna, - spółka partnerska, - spółka komandytowa, - spółka komandytowo-akcyjna, podmioty mające osobowość prawną: - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, - spółka akcyjna).	Wykład, prezentacja	30'
P	13.30 14.00	Pytania i odpowiedzi.	Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 3.	Pytania, odpowiedzi, dyskusja	30'
X	14.00 14.15	<b>Przerwa</b>			
T	14.15 15.00	4. Pojęcie , zakres, funkcje rachunkowości.	a) uproszczona rachunkowość b) pełna rachunkowość	Wykład	45'



<b>P</b>	15.00 16.00	Pytania i odpowiedzi.	Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 4.	Pytania, odpowiedzi, dyskusja	60'
16.00		<b>Zakończenie dnia szkoleniowego</b>			
<b>Dzień 2</b>					
<i>Forma</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat</i>	<i>Zakres</i>	<i>Metody</i>	<i>Czas</i>
<b>T</b>	8.00 8.30	5. Formy opodatkowania podatkiem dochodowym przy prowadzeniu działalności gospodarczej- obligatoryjność czy fakultatywność ?	a) Aktualizacja wiedzy na temat form opodatkowania	Wykład	30'
<b>P</b>	8.30 9.00	Pytania i odpowiedzi.	Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 5.	Pytania, odpowiedzi, dyskusja	30'
<b>T</b>	9.00 9.40	6. Podatek VAT- obowiązek czy przywilej?	a) rejestracja w zakresie podatku VAT, b) rejestry w podatku VAT, c) podatek należny, d) podatek naliczony, e) deklaracje VAT.	Wykład	40'
<b>P</b>	9.40 10.10	7. Pytania i odpowiedzi.	Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 6.	Pytania, odpowiedzi, dyskusja	30'
X	10.10 10.25	<b>Przerwa</b>			
<b>T</b>	10.25 11.00	8. Jak prowadzić urzędnia księgowe i urzędnia pomocnicze, w zależności od wybranej, czy nakazanej formy opodatkowania?	a) urzędnia księgowe: - księga handlowa, - podatkowa księga przychodów i rozchodów, - ewidencja przychodów,	Wykład	35'
<b>T</b>	11.00 12.00	9. Jak prowadzić urzędnia księgowe i urzędnia pomocnicze, w zależności od wybranej, czy nakazanej formy opodatkowania?, cd.	a) urzędnia pomocnicze: - ewidencja środków trwałych, - ewidencja wyposażenia, - ewidencja przebiegu pojazdu dla właściciela, - ewidencja przebiegu pojazdu dla pracownika, - karty wynagrodzeń pracowników, - wykaz środków trwałych.	Wykład	60'
	12.00 13.00	<b>Przerwa obiadowa</b>			
<b>P</b>	13.00 14.30	10. Praktyczne aspekty prowadzenia urzędzeń księgowych	Praca grupowa przy rozwiązywaniu case study.	Case study, praca indywidualna i w grupach	90'
	14.30 14.45	<b>Przerwa</b>			
<b>P</b>	14.45 15.50	Wyniki pracy grupowej/ warsztatowej.	a) Prezentacja wyników pracy zespołowej. b) Sformułowanie kluczowych wskazań wynikających z pracy grupowej.	Prezentacja pracy indywidualnej i grupowej, dyskusja	65'
X	15.50 16.00	<b>Zakończenie szkolenia: wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, rozdanie zaświadczeń.</b>			