



Szkolenie: KADRY I PŁACE (kod zawodu: 242307, 242310)

Adresaci szkolenia

pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów administracyjnych zajmujący się sprawami kadrowo-płacowymi z podstawowym doświadczeniem zawodowym
(z mikro, małych, średnich podlaskich firm z 4 kluczowych sektorów: spożywczy, turystyka, handel, budownictwo oraz z firm współpracujących z ww. sektorami)

Cele i założenia

- kompleksowe ujęcie zagadnień z dziedziny obsługi kadrowo-płacowej firm;
- przygotowanie uczestników do wykonywania pracy w zawodzie specjalisty ds. kadr i płac.

Korzyści

- rozwój umiejętności w zakresie zagadnień, niezbędnych na stanowisku specjalisty ds. kadr i płac;
- ugruntowanie i zaktualizowanie wiedzy z zakresu przepisów prawa pracy, naliczania wynagrodzeń w różnych formach zatrudnienia, rozliczania świadczeń z ubezpieczeń dla pracowników, tworzenia i rozliczania dokumentów do ZUS, tworzenia dokumentów i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1

| Forma | Godziny | Temat | Zakres | Metody | Czas |
|-------|-------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------|
| X | 8.00-8.10 | Rozpoczęcie szkolenia. | Powitanie uczestników. Prezentacja celów i omówienie przedmiotu szkolenia. Ustalenie zasad pracy. | Prezentacja | 10' |
| T | 8.10-8.50 | 1. Stosunek pracy | a) Stosunek pracy – uregulowania prawne b) Pojęcia związane ze stosunkiem pracy, umowa o pracę c) Umowa o pracę czy umowa-zlecenie d) Zmiana warunków zatrudnienia | Wykład | 40' |
| P | 8.50-9.30 | Pytania i odpowiedzi. | Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 1. | Dyskusja | 40' |
| X | 9.30-9.50 | Przerwa | | | |
| T | 9.50-10.50 | 2. Czas pracy | a) Pojęcia związane z czasem pracy b) Rodzaje systemów czasu pracy (podstawowy, równoważny, zadaniowy) c) Praca w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w niedziele i święta d) Ewidencja czasu pracy | Wykład | 60' |
| P | 10.50-11.20 | Pytania i odpowiedzi. | Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 2. | Dyskusja | 30' |
| X | 11.20-12.20 | Przerwa obiadowa | | | |
| T | 12.20-13.10 | 3. Urlopy pracownicze | a) Urlop wypoczynkowy: prawo do urlopu , wymiar urlopu, wykorzystanie urlopu bieżącego i zaległego, b) Urlop bezpłatny c) Urlop okolicznościowy i inne rodzaje nieobecności | Wykład | 50' |
| P | 13.10-14.00 | Pytania i odpowiedzi. Case study. | Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 3. | Krótkie studia przypadków, dyskusja | 50' |



| | | | | | |
|----------|-------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|-----|
| X | 14.00-14.20 | Przerwa | | | |
| T | 14.20-15.10 | 4. Dokumentacja pracownicza | a) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej – akta personalne b) Archiwizacja dokumentów personalnych | Wykład | 50' |
| P | 15.10-16.00 | Pytania i odpowiedzi. Case study. | Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 4. | Krótkie studia przypadków, dyskusja | 50' |

Dzień 2

| Forma | Godziny | Temat | Zakres | Metody | Czas |
|--------------------|-------------|---|--|---------------------------------------|------|
| T | 8.00-8.45 | 5. Ubezpieczenia społeczne, część I | a) System ubezpieczeń społecznych b) Zasady podlegania ubezpieczeniom | Wykład | 45' |
| T | 8.45-9.30 | 6. Ubezpieczenia społeczne, część II | c) Zasady finansowania składek na ubezpieczenia d) Ustalanie podstawy i wymiaru składek | Wykład | 45' |
| P | 9.30-10.00 | Pytania i odpowiedzi. | Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 5 i 6. | Pytania, odpowiedzi, dyskusja | 30' |
| X | 10.00-10.20 | Przerwa | | | |
| T | 10.20-11.10 | 7. Ubezpieczenia zdrowotne | a) Zasady podlegania ubezpieczeniom b) Ustalanie podstawy i wymiaru składek | Wykład | 50' |
| P | 11.10-11.50 | Pytania i odpowiedzi. | Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 7. | Pytania, odpowiedzi, dyskusja | 40' |
| X | 11.50-12.50 | Przerwa obiadowa | | | |
| T | 12.50-13.30 | 8. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, cd. | a) Rozliczanie i opłacanie składek na ubezpieczenia b) Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia chorobowego | Wykład | 40' |
| T | 13.30-14.10 | 9. Płace w firmie, część I | a) Zasady naliczania i wypłacania wynagrodzeń b) Naliczanie listy płac c) Ochrona wynagrodzenia za pracę | Wykład | 40' |
| P | 14.10-14.20 | Pytania i odpowiedzi. | Pytania i odpowiedzi dotyczące zagadnień poruszonych w zakresie tematu 8 i 9. | Pytania, odpowiedzi, dyskusja | 10' |
| X | 14.20-14.50 | Przerwa | | | |
| T | 14.50-15.10 | 10. Płace w firmie, część II | d) Wynagrodzenie z tytułu umów cywilno-prawnych | Wykład | 20' |
| P | 15.10-15.40 | 11. Naliczanie wynagrodzeń i innych składników listy płac | Warsztat: naliczenie wynagrodzeń | Warsztat – praca grupowa | 30' |
| P | 15.40-15.50 | Wyniki pracy grupowej / warsztatowej. | Prezentacja i weryfikacja otrzymanych wyników. | Prezentacje pracy grupowej i dyskusja | 10' |
| 15.50-16.00 | | Zakończenie szkolenia: wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, rozdanie zaświadczeń. | | | |

**SZKOLENIA SĄ REALIZOWANE PRZEZ RCS Sp. z o.o.
ZGŁOSZENIA PRZYJMujemy W FUNDACJI BFKK**

Fundacja BFKK; ul. Spółdzielcza 8, 15 – 441 Białystok; tel: 85 653 77 00, fax: 85 732 95 05; www.bfkk.pl