

REGULAMIN STAŻU PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH I NAUKOWO - DYDAKTYCZNYCH

§ 1

Informacje ogólne

1. Staże stanowią jedno z działań merytorycznych zaplanowanych w projekcie "Przedsiębiorczość akademicka – regionalny program wsparcia innowacji poprzez promocję firm typu spin-off i spin-out" realizowanego w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej Projektem.
2. Staże odbywać się będą w przedsiębiorstwie P.U.H.MEDGAL Józef Borowski, ul. Niewodnicka 26A, 16-001 Księżyno k/Białegostoku, zwanym dalej Przyjmującym na staż, i będą trwać sześć miesięcy.
3. Celem staży będzie zwiększenie współpracy pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych z przedsiębiorstwem MEDGAL, poprzez transfer wiedzy oraz zdobycie doświadczenia zawodowego, zgodnie z prowadzonymi badaniami, dla podniesienia jakości kształcenia na potrzeby gospodarki opartej na wiedzy.

§ 2

Uczestnicy staży

1. Stażystą może być pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny:
 - a. zatrudniony na czas nieokreślony lub określony w pełnym wymiarze czasu pracy (w przypadku zatrudnienia na czas określony zatrudnienie nie może trwać krócej niż okres odbywania stażu),
 - b. zamieszkały na terenie województwa podlaskiego.
2. Stażysta, o którym mowa w ust. 1, w czasie trwania stażu nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Stażysta, o którym mowa w ust. 1, w czasie trwania stażu nie może brać udziału w podobnym stażu w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stażu jest złożenie wniosku o przyznanie stażu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
5. Zgodnie z zasadą równości szans pracownikom naukowym i naukowo-dydaktycznym, zarówno kobietom jak i mężczyznom, zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji o możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz jednakowe kryteria w ocenie wniosków.
6. Udział pracownika w stażu nie powinien kolidować z realizacją jego zajęć dydaktycznych na Uczelni.

§ 3

Tryb i zasady rekrutacji do odbycia stażu

1. Ogłoszenie o rekrutacji umieszczone zostanie na stronie internetowej Projektu www.bfkk.pl/przedsiębiorczosc.
2. Ogłoszenie o naborze określać będzie w szczególności:
 - a. termin składania wniosków,
 - b. miejsce składania wniosków.
3. Rekrutacja osób na staż będzie odbywać się w trzech terminach:
 - a. 01-25.06.2010 – termin stażu 01.07.2010 – 31.12.2010
 - b. 01-23.12.2010 – termin stażu 02.01.2011 – 30.06.2011
 - c. 01-24.06.2011 – termin stażu 01.07.2011 – 31.12.2011

4. Wnioski składane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym dokonają pracownicy Biura Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
7. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
8. Oceny merytorycznej wniosków dokona Komisja, składająca się z Przewodniczącego oraz dwóch członków.
9. Wynik oceny wniosku będzie średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez poszczególnych członków komisji.
10. Wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymają co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów, utworzą listę osób zakwalifikowanych do odbycia stażu.
11. W/w lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu www.bfkk.pl/przedsiębiorczosc.

§4

Kryteria formalne i merytoryczne oceny wniosku

1. Do oceny formalnej złożonego wniosku będą stosowane następujące kryteria:
 - a. złożenie wniosku w terminie,
 - b. kompletność wniosku,
 - c. złożenie załączników według obowiązującego wzoru.
2. Do oceny merytorycznej złożonego wniosku będą stosowane następujące kryteria i wagi punktowe:
 - a. tematyka i zakres badań naukowych prowadzonych przez wnioskodawcę ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć naukowych potwierdzonych publikacjami – max. 10 pkt.,
 - b. dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z przedsiębiorstwami w zakresie wykorzystania prowadzonych badań w okresie ostatnich 3 lat – max. 10 pkt.,
 - c. zakładane rezultaty osiągnięte w związku z uczestnictwem w stażu, np. publikacje, koncepcja lub część rozprawy doktorskiej – max. 10 pkt.

§ 5

Obowiązki Stażysty

1. Stażysta będzie zobowiązany do odbycia staż w miejscu i zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Stażysta będzie zobowiązany współpracować oraz konsultować się z Opiekunem stażu.
3. Stażysta będzie zobowiązany do wypełniania sprawozdania z przebiegu stażu oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Stażysta podczas stażu nie może korzystać z innych źródeł pomocy w zakresie dotyczącym przedsięwzięcia, co potwierdza odpowiednim oświadczeniem o zakazie podwójnego dofinansowania.
5. Stażysta podczas stażu nie może wykonywać odpłatnie pracy bezpośrednio związanej z działalnością Przyjmującego na staż i zleconej przez niego, a powinien gromadzić materiały niezbędne do przygotowania pracy naukowej i dydaktycznej.
6. Stażysta musi wziąć udział w innych działaniach merytorycznych wynikających z projektu (szkolenia, doradztwo grupowe i indywidualne).

§ 6

Obowiązki przyjmującego na staż

1. Przyjmujący na staż będzie zobowiązany do:
 - a. wyznaczenia Opiekuna Stażysty,

- b. odpowiedniego oznakowania i organizacji stanowiska do odbywania stażu,
- c. przeszkolenia Stażysty w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie przyjmującym Stażystę.

§ 7

Umowa na realizację stażu

1. Zasady i warunki odbycia stażu oraz sposoby jego rozliczenia regulować będzie umowa na realizację stażu zawierana pomiędzy Przyjmującym na staż a Stażystą (zał. nr 1).

§ 8

Rozliczenie stażu

1. Po zakończeniu każdego miesiąca stażu, Stażysta zobowiązany będzie do przedstawienia karty stażu (zał. nr 2) zatwierdzonej przez Opiekuna stażu w terminie 5 dni roboczych.
2. Po zakończeniu stażu Stażysta zobowiązany będzie do przedstawienia sprawozdania z przebiegu stażu (zał. nr 3) w terminie 10 dni roboczych.

§ 9

Pomoc publiczna

1. Staże pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni wyższych w przedsiębiorstwie MEDGAL, co do zasady, pozbawione będą znamion pomocy publicznej.
2. Pomoc publiczna nie wystąpi, ponieważ skierowany do odbycia stażu pracownik naukowy nie będzie wykonywał pracy bezpośrednio związanej z działalnością przedsiębiorstwa, a jedynie będzie gromadził materiały niezbędne do przygotowania pracy naukowej.

§ 10

Utrata prawa uczestnictwa w stażu

1. Stażysta traci prawo do uczestnictwa w stażu jeżeli:
 - a. w czasie trwania stażu zostanie zatrudniony na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej u Przyjmującego na staż,
 - b. w czasie trwania stażu zostanie z nim rozwiązany stosunek pracy na Uczelni,
 - c. zrezygnuje z odbywania stażu w trakcie jego realizacji bez podania ważnych powodów,
 - d. nie będzie wywiązywał się z umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Stażysta zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni.
3. Decyzję o utracie prawa do uczestnictwa w projekcie podejmie Przewodniczący Komisji na podstawie informacji otrzymanej od Opiekuna Stażu.
4. W przypadku utraty prawa do uczestnictwa w stażu Stażysta straci prawo do otrzymania dodatku stażowego oraz zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanych dotychczas środków.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin dostępny będzie do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.